

# 証明書発行願 (WEB)

この部分含め、A4横で印刷し送付ください。

【証明書申請者】

20 年 月 日届出

下記の証明書の発行をお願いします。

卒業校	大阪モード学園・東京モード学園・名古屋モード学園		
フリガナ			
氏名	(在学時旧姓)		
現住所	〒 -		
TEL(携帯可)	-		本紙が到着した際に、担当者より確認の電話をします。
生年月日	西暦 年 月 日生	証明書の用途	
卒業年月	西暦 年 月 卒業		
卒業学科等	昼・夜別	昼間部・夜間部	
	学科名	学科	専攻
送付先住所	〒 - 現住所と違う住所に送付する場合のみ記入。		

【証明書等の種類および発行手数料・郵送料】

証明書等の種類	発行通数	発行手数料(1通につき200円)	英文希望者は○印
卒業証明書	通	円	
	(国家試験用・留学生用・その他用)※いずれかに○印		
成績証明書	通	円	
その他証明書	証明書の内容:		事前に証明書内容や指定フォームなど必ず問合せください。作成不可の場合もあります。
	通	円	
返信郵送料	証明書が各1通:120円、各2通以上:140円		
合計料金		円	

下記は記入不要。

受付	管理	経理	発行	卒業生渡

'17.04.K

- \* 発行手数料および返信郵送料は、郵便切手で該当金額分を準備ください。
- \* 1996年3月～2003年3月卒業生の成績証明書は、「成績証明書兼卒業証明書」となります。
- \* 証明書の発行は、証明書発行願(本紙)到着の3日後(休日除く)に学園から郵送します。
- \* 英文証明書の発行は、更に1週間程の日数がかかります。
- \* 記載された個人情報、証明書等の発行に関する事務処理に限定して使用します。

【提出物】

下記を卒業校へ郵送するか、持参ください。

1. 証明書発行願(本紙)に必要な事項を記載したもの。
2. 発行手数料および返信郵送料の合計金額となる郵便切手。  
(例:合計金額が320円の場合、100円切手×2枚と120円切手×1枚)

【証明書発行願の送付先】

卒業証明書・成績証明書・その他証明書の発行は、卒業校のみで受付けています。

大阪モード学園	東京モード学園	名古屋モード学園
〒530-0001 大阪市北区梅田3-3-2 大阪モード学園 就職指導室 TEL.06-6345-2222(代)	〒160-0023 東京都新宿区西新宿1-7-3 東京モード学園 就職指導室 TEL.03-3344-6000(代)	〒450-0002 名古屋市中村区名駅4-27-1 名古屋モード学園 就職指導室 TEL.052-582-0001(代)