

証明書等発行願 (WEB 版・卒業生)

20 年 月 日届出

下記の証明書等の発行をお願いします

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|----------------------|--|---|---|-------|--------|------------------------------|----|----|---|---|------------------|----|--|
| 必須 | 所 属 校 | 名古屋モード学園・HAL名古屋・名古屋医専・国際ファッション専門職大学・名古屋国際工科専門職大学 | | | | | | | | | | | | |
| | 区 分 | ①卒業生・退学者 | | | ③入学年月 | | | 西暦 | 年 | 月 | | | | |
| | 入学・卒業時期 | ②卒業（最終在籍）学科（ 昼・夜 ） | | | 学科 | ④卒業年月 | | | 西暦 | 年 | 月 | | | |
| | 生 年 月 日 | 西暦 | 年 | 月 | 日 | | | | | | | | | |
| | 連 絡 先 | ※日中連絡がつくもの 電話番号 現住所（〒 - ） | | | | 用 途 | 国家試験・ビザ申請・奨学金 その他（ ） | | | | | | | |
| | | | | | | 料金支払方法 | QRコード決済・銀行振込 | | | | | | | |
| | | | | | | 受取方法 | 窓口・郵送 | | | | | | | |
| | フリガナ | | | | | フリガナ | | | | | | | | |
| 氏 名 | | | | | 旧 姓 名 | | | | | | | | | |
| 氏名の英字表記 | （ビザ申請や英文希望の場合記入） | | | | | | | | | | | | | |
| E - m a i l | | | | | | | | | | | | | | |
| 任意 | ク ラ ス 記 号 （最終学年時） | | | | | | | | | | | 担 任 名 （最終学年時） | 先生 | |

ビザ申請関連以外の証明書は『A』を記載 / ビザ申請関連証明書は『B』を記載

| A ビザ申請以外 証明書 | 和文 | 英文 |
|-----------------|----|----|
| 1：在籍期間証明書 | 枚 | 枚 |
| 2：成績証明書(出席率を含む) | 枚 | 枚 |
| 3：卒業証明書 | 枚 | 枚 |
| その他（ ） | 枚 | 枚 |

| B ビザ申請関連 証明書 ※在留カードのコピー(表・裏)を添付 | 和文 | 英文 |
|---|---------------------|----|
| 1： <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 変更 【留学・就労・特定活動・帰国・その他（ ）】 | 卒業証明書(高度専門士・専門士称号付) | 枚 |
| 2：アルバイトをする予定 (有 ・ 無) | 成績証明書(出席率を含む) | 枚 |
| ※在留カードのコピー(表・裏)を提出してください | 推薦状 | 枚 |

| ※学 校 記 載 欄 | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------|------|------|--|--|-----|-----|-----|-----|
| 証明書代金(QRコード決済・BK) 円 | | | | | 合計金額 円 | | | | |
| 郵送料(QRコード決済・BK) 円 or 窓口受取のため不要 | | | | | | | | | |
| 証明書代 控 | 決済番号 | 決済日時 | 受取方法 | | <input type="checkbox"/> 郵送 (月 日投函) <input type="checkbox"/> 学生C受取 (月 日) | | | | |
| 郵送料 控 | 決済番号 | 決済日時 | | | | | | | |
| 備考・レターパック控 添付 | | | | | 受 付 | 管 理 | 経 理 | 発 行 | 本人渡 |
| | | | | | | | | | |

※QRコード決済 (PayPay、Alipay) での支払方法は、記入いただいた E-mail アドレス宛に担当者より連絡します
 ※各1通につき発行手数料300円
 ※送料：400円 (レターパックライトで郵送します)
 ※'96年3月～'03年3月卒業生の成績証明書は成績証明書兼卒業証明書となります
 ※記入された個人情報、証明書等の発行に関する事務処理に限定して使用します

<証明書等発行願の提出について>

【注意事項】

- * 「証明書等発行願（WEB版）」をA4で印刷し、記入ください。
 - * 発行手数料および返信郵送料は、QRコード決済（PayPay、Alipay）、銀行振込のいずれかでお支払いいただきます。希望する支払方法を発行願に記載してください。（QRコード決済での支払方法は、記入いただいたE-mailアドレス宛に担当者より連絡します）
 - * 留学生は、在留カードのコピー（表と裏の両方）を提出ください。また留学生学業成績および出席状況調書は、確認事項が多いため登校時に申請することを推奨します。また、発行は1週間後となります。
 - * 証明書の発行は、証明書発行願（本紙）到着の3日後（休日除く）に学校から郵送します。
 - * 英文証明書の発行は、更に1週間程の日数がかかります。
- * 記載された個人情報は、証明書等の発行に関する事務処理に限定して使用します。

【提出先】

証明書等発行願（WEB版）を出力し、必要情報を記載したものを下記所属校へ郵送するか、直接提出ください。

【証明書等発行願の送付先】

受付時間：10:00～20:00（日曜・祝日、第1・3・5土曜日、4/29～5/5、8/13～15、12/26～1/5を除く）

| | |
|---|---|
| 名古屋モード学園 〒450-0002 名古屋市中村区名駅 4-27-1 TEL.052-582-0001(代) 管理部 証明書担当 | HAL 名古屋 〒450-0002 名古屋市中村区名駅 4-27-1 TEL.052-551-1001(代) 管理部 証明書担当 |
| 名古屋医専 〒450-0002 名古屋市中村区名駅 4-27-1 TEL.052-582-3000(代) 管理部 証明書担当 | |
| 国際ファッション専門職大学 名古屋キャンパス 〒450-0002 名古屋市中村区名駅 4-27-1 TEL.052-551-0008(代) 管理部 証明書担当 | 名古屋国際工科専門職大学 〒450-0002 名古屋市中村区名駅 4-27-1 TEL.052-561-2001(代) 管理部 証明書担当 |